

Posteingang am:

Anschrift des Veranstalters/Vereins/Verbands:



Finanzabrechnung einer Maßnahme

Vereinsnummer:

- Profil 1 - Jugendbildung
- Profil 2 - Spielfest
- Profil 3 - Internationale Jugendarbeit
- Profil 4 - Jugenderholung/Ferien vor Ort
- Profil 5 - Jugendverbandsarbeit

ER		Datum:
Soll	Haben	KST
Rechnerisch richtig:		
Sachlich richtig:		
Zur Zahlung angewiesen:		
Buchungstext:		

1. Titel der Maßnahme:

2. Ort der Maßnahme:

3. Dauer der Maßnahme:
vom bis = Tage

4. Anzahl Teilnehmende:

5. Anzahl Betreuer*innen:

6. Anzahl Referent*innen:

7. **Gesamtausgaben der Maßnahme** €

Einnahmen

a.	Zuwendung Eichsfelder Sportjugend	€
b.	kommunale Zuwendung	€
c.	sonstige Einnahmen/Zuwendungen	€
d.	Einnahmen aus Teilnehmendenbeiträgen	€
e.	Eigenmittel des Trägers	€

Eine Überfinanzierung sowie eine Doppelförderung liegen nicht vor. Für die sachliche und rechnerische Richtigkeit:

Datum:

STEMPEL

rechtsverbindliche Unterschrift des Vereins/Verbands
(Bitte Name und Funktion in Druckbuchstaben)

Unterschrift des*der Jugendwart*in

Anlagen (Bestandteil der Finanzabrechnung):

- Profil 1,4: Finanzabrechnung, Sachbericht & Teilnehmerliste (inkl. Unterschriften)
- Profil 2,3 & 5: Finanzabrechnung & Sachbericht

Für die Abrechnung ist ein einfacher zahlenmäßiger Nachweis erforderlich. Das bedeutet:
 - zahlenmäßiger Einzelnachweis unter Angabe des Datums der Zahlung und der Belegnummer über die Einnahmen und Ausgaben der jeweiligen Veranstaltung mit Angabe der/des Verwendungszwecks / Empfänger*in
 - alle Originalbelege (Einnahmen wie Ausgaben) verbleiben beim Verein, sind dort entsprechend der gesetzlichen Vorgabe aufzubewahren und auf Verlangen in geordneter Form und vollständig vorzulegen
 - bei den Einnahmen ist die zu erwartende Zuwendung der Eichsfelder Sportjugend anzuführen
 - Summe der Einnahmen = Summe der Ausgaben

Sachbericht/realisiertes Programm